

คณะกรรมการศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 2489 วันที่ 07 เม.ย. 2558  
ส่ง.....เวลา..... 16.03 น.

จากคณะวารสารฯ ม.ทักษิณ  
รับ 0176 วันที่ 7 เม.ย. 2558  
ส่ง.....เวลา..... 13-30

มหาวิทยาลัยทักษิณ  
รับ 4090 วันที่ 3 เม.ย. 2558  
ส่ง.....เวลา..... 15.13

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ก ๕๕



ถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอแจ้งเวียนการปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี  
อธิการบดี  
1. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.  
ฝ่ายแผนงานฯ และที่อธิการบดี  
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.

*[Handwritten signature and date]*  
3 เม.ย. 58  
25/4/58



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เมษายน ๒๕๕๘  
*[Handwritten signature and date]*  
17 เม.ย. 58

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๖๓๐ ๕๓๓๘ - ๒๐  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑

เรียน อธิการบดี  
เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ  
ส่งเอกสารให้บุคลากรที่เดินทางไปราชการ  
*[Handwritten signature]*  
ค. 14.4.58

*[Handwritten signature]*  
กษบ/สจ. 14.4.58

8 เม.ย. 58



ที่ ศธ ๐๕๐๔(๓) ๒๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๓.๑/ว๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอหารือแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักชวนการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

- ข้อ ๑ การงดการเดินทางไปต่างประเทศ หมายถึง การไปศึกษาดูงานเท่านั้น  
ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา  
ข้อ ๓ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มิได้หมายความรวมถึงการเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ หรือกรณีอื่นที่ไม่มีพันธกรณีหรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ข้อ ๔ ใ้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่ว่าจะใช้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้  
ข้อ ๕ ถ้ามิได้เป็นการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี  
ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต/รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนตามระเบียบฯ เช่น บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้การจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะต้องเป็นดุลพินิจของอธิการบดี กรณีอธิการบดีจะต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการขอยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานตามข้อ ๑ จะต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้สถาบันฯ รวบรวมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

(นายชจร จิตสุวรมงคล)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๓๐ ๕๓๒๐ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๕๑

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา เลขาธิการทบวงมหาวิทยาลัย

12/12/2011

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๑๖๔



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ๗

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึงที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศแล้ว มีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีคณาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ สัมมนาวิชาการ บรรยายพิเศษ ฝึกอบรม และเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา โดยมีทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณและที่หน่วยงานผู้เชิญรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางลงนามโดยอธิการบดีแล้ว และยังคงอยู่ในกระบวนการนำเสนอ ซึ่งทางสถาบันยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน จึงขอทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเพื่อสถาบันจักได้ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามมติที่ได้กำหนดต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดข้อซักถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประติษฐ์ วรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒๗ ๓๕๘๓

โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๔๒๕๖

ค.ศ. ๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔  
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

### ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

๑. จากหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นการ  
งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศเฉพาะกรณีการศึกษาดูงานเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่
๒. ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘  
งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศของทั้งผู้บริหารส่วนราชการและบุคลากรทุกคนในส่วนราชการทั้งหมด  
ใช่หรือไม่
๓. การงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศตามหนังสือ ๖๕๔ รวมนำถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้า  
ร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษา  
เพื่อทำการตกลงระหว่างระหว่างสถาบันการศึกษาใช่หรือไม่
๔. งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศทุกงบประมาณที่เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดใช่หรือไม่
๕. กรณีบุคลากรของหน่วยงานเดินทางไปต่างประเทศ ตามข้อ ๓ โดยผู้เชิญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางให้หรือบางส่วน สามารถเดินทางได้หรือไม่
๖. หากมีการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศควรต้องได้รับการอนุมัติ / อนุญาต , รับทราบ จากหัวหน้าส่วน  
ราชการก่อนหรือไม่ แล้วทำการรวบรวมเอกสารเพื่อส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใน  
การขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ